

1 Le CV, sésame pour l'emploi

Le CV doit tenir sur une page, avec une présentation claire et soignée, un aspect visuel agréable. Un papier de bonne qualité en format A4. De la couleur mais pas d'excès. Mettez en gras ou en italique les mots importants.

La photo n'est pas obligatoire mais peut être un réel atout car elle met un visage humain sur les compétences. Choisissez une photo professionnelle (fond neutre, expression souriante, tenue correcte).



Évitez les adresses e-mail fantaisistes.
(ex.: megateuf@hotmail.com)

Rédigez un objectif qui vous correspond et qui est ciblé par rapport au poste visé, il montre que vous savez où vous voulez aller.

Mentionnez le plus d'activités possibles

Jobs d'étudiant, stages et travaux bénévoles sont très utiles si vous avez peu d'expérience professionnelle.

Expliquez brièvement vos tâches et réalisations concrètes si possible chiffrées. Ces informations indiquent les compétences que vous avez pu développer (les expériences présentées dans l'exemple démontrent l'autonomie et le dynamisme de la personne).

Vos loisirs permettent également de découvrir votre personnalité.

Laurence Dupont
Avenue des Peupliers, 20
1205 Genève
078 990 00 12
laurence.dupont@bluewin.ch

Employée de commerce en apprentissage
Français - Anglais

OBJECTIF

Intégrer une institution bancaire prestigieuse pour mettre à son service mon sens de l'organisation, mon goût pour les chiffres et développer mes compétences.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Juillet 2012** **Aide réceptionniste** (stage) - Fiduciaire Comptaplus, Genève
- Accueil des clients
- Distribution du courrier
- Utilisation du standard téléphonique (10 lignes)
- Août 2011** **Organisation du tournoi de basket de Tivoli**, Petit-Lancy
- Gestion du planning des matchs
- Recherche de sponsors
- Remise des prix
- Depuis janvier 2011** **Garde d'enfants** - Famille Ehard, Cologne
- Garde de 2 enfants de 4 et 6 ans tous les jeudis soir
- Jeux, goûter, animation

FORMATION

- 2008 - 2012 **Attestation de scolarité**, Cycle de l'Aubépine, Genève
2002 - 2008 Ecole primaire de Tivoli, Petit-Lancy

LANGUES & INFORMATIQUE

- Français** Langue maternelle
Anglais Bonnes connaissances (stage de 2 semaines à l'International School de Bristol)
Allemand Bonnes notions
- Maîtrise de MSOffice 2010 sous Windows 7 (**Word, Excel, Access, Powerpoint**)
Internet - Outlook

LOISIRS

Basket ball (pratique depuis 5 ans), Voyages (Asie et Amérique)

DONNEES PERSONNELLES

Nationalité suisse, née le 1^{er} juin 1996

Questions clefs avant d'envoyer votre CV

- Mes coordonnées sont-elles correctes ?
- Les dates sont-elles dans le bon ordre ?
- Mes points forts sont-ils bien mis en valeur ?
- Ai-je mentionné toutes les informations importantes et sont-elles bien visibles ?
- Ai-je vérifié qu'il n'y a aucune faute d'orthographe ?
- Un combox est-il activé sur mon natel ? Si oui le message est-il adéquat ?



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch